|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлава Новорождественскогосельского поселения Тихорецкого района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А. Шитухин | Приложение № 1 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_УТВЕРЖДАЮдиректор МБУК «СДК Новорождественского СПТР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Сафонова |

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сельский Дом культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Назначить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК «СДК Новорождественского СПТР» | Директор Сафонова О.Н. | до 25.11.2015г. |
| 2 | Внести изменения в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Директор Сафонова О.Н. | до 05.12.2015г. |
| 3 | Своевременно производить разработку, вносить изменения и дополнения в план противодействия коррупции, обеспечивать их утверждение в установленном порядке  | Директор Сафонова О.Н.,ответственные должностные лица: члены комиссии | Постоянно |
| 4 | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции и должностных инструкций сотрудникам учреждения | Директор Сафонова О.Н. | Постоянно |
| 5 | Разработка и утверждение приказом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников Дома культуры | Директор Сафонова О.Н. | до 01.12.2015г. |
| 6 | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликтов и интересов | Директор Сафонова О.Н. | Постоянно |
| 7 | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использование поддельных документов | Директор Сафонова О.Н.,члены комиссии | Постоянно |
| 8 | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами | Директор Сафонова О.Н., зам. директора по А.Х.Ч Конюхова Ю.Е. | Постоянно |
| 9 | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции | Директор Сафонова О.Н. | Постоянно |
| 10 | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Директор Сафонова О.Н. | Постоянно |
| 11 | Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: 1. размещение на информационном

стенде учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности | Члены комиссии | Постоянно |
| 12 | Проведение проверок исполнения планов противодействия коррупции | Директор Сафонова О.Н. | Постоянно |
| 13 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения. | Директор Сафонова О.Н. | до 01.12.2015г. |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлава Новорождественскогосельского поселения Тихорецкого района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А. Шитухин | Приложение № 2к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_УТВЕРЖДАЮдиректор МБУК «СДК Новорождественского СПТР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Сафонова |

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сельский Дом культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района»

1. Общие положения
	1. Кодекс этики и служебного поседения работников МБУК «СДК

Новорождественского СПТР» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2018 года № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

* 1. Кодекс представляет собой свод общих принципов

профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Городского Дворца культуры, независимо от занимаемой должности.

* 1. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для

соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

* 1. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является

одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников
	1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя ( в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

* 1. Основные принципы служебного поведения работников являются

основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУК «СДК Новорождественского СПТР». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУК «СДК Новорождественского СПТР»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, г. Тихорецка и Тихорецкого района, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу МБУК «СДК Новорождественского СПТР»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБУК «СДК Новорождественского СПТР»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могла бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБУК «СДК Новорождественского СПТР» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относится к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУК «СДК Новорождественского СПТР» а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в прядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поседения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

 2.3 В целях противодействия коррупции, работнику рекомендуется:

 - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные

 органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в

 целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей

 вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

 денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера,

 плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом иные

 вознаграждения;

 - принимать меры по недопущению возникновения конфликта

 интересов и урегулированию возникших случаев конфликта

 интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей

 личную заинтересованность, которая приводит или может привести к

 конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного

 руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности

 его возникновения, как только ему станет об этом известно.

* 1. Работник может обрабатывать и передавать служебную

информацию при соблюдении действующих в МБУК «СДК Новорождественского СПТР» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

* 1. Работник, наделенный организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

* 1. Руководитель МБУК «СДК Новорождественского СПТР» обязан

представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1. Рекомендательные этические правила служебного поведения

работников МБУК «СДК Новорождественского СПТР».

* 1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из

конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

* 1. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курени я во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

 3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

 3.4 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к участию, а также при необходимости, соответствовать общепринятому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.