Отчёт

 о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК «СДК Новорождественского СПТР»

с 21.11.2015г. по 07.06.2016г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Информация об исполнении  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении (предприятии) | Приказ № 94 от 21.11.2015г. «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции» Конюхова Юлия Евгеньевна заместитель директора по А.Х.Ч. |
| 2. | Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (предприятии)  | Внесены 01.12.2015г. |
| 3. | Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке  | Приказ № 100 от 04.12.2015г. «Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений» |
| 5. | Утверждение приказом учреждения (предприятия) кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия)  | Приказ № 100 от 04.12.2015г. «Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений» |
| 8. | Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов | Доведение до сведения работников МБУК «СДК Новорождественского СПТР» плана противодействия коррупции и кодекса этики и служебного поведения работников вмуниципальном бюджетном учреждении культуры «Сельский Дом культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района» под личную роспись. 08.12.2015г. |
| 9. | Сотрудничество организации с правоохранительными органами | 1. Приглашение на мероприятия;
2. В доме культуры находится Штаб по реализации закона

15-39 КЗ  |
| 10. | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | 1 раз в полугодие01 июня 2016 года. |
| 11. | Учет и анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении (предприятии) | Поступивших обращений нет |
| 12. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения (предприятия) и членов его семьи\**(информация о предоставлении)* | Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения предоставлена до 1 апреля 2016 года  |
| 13. | Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждений (предприятий) по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения (предприятия) негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей\**(количество проведенных семинаров, численность работников, принявших участие, темы семинаров)* | 7 июня 2016 года планерное совещание, тема: «Получение средств от приносящей доход деятельности и получения средств дарения и пожертвования» 12 человек;22.11.2016г. тема: «Негативное отношение к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей».  |
| 14. | Размещение информации о ходе реализации плана в разделе «Противодействие коррупции» на страницах отделов, управлений официального сайта администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | [**bus**.**gov**.**ru**](http://go.mail.ru/redir?q=www.bus.gov.ru&via_page=1&type=sr&redir=eJzLKCkpsNLXTyot1kvPL9MrKtVnKC8v10PwGQxNLAwMzE0sTA0Z8trvGK2-t1_iyFX16pRuPTYAiMMVlA)  |

В чём комиссия расписывается:

- председатель комиссии: Сафонова О.Н. – директор ДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- заместитель председателя: Конюхова Ю.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- секретарь комиссии: Сеина Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 члены комиссии:

- Солодовник И.Г. – заведующий сектором КПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Ушакова Н.А. – художественный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_